



CAMEROON INCLUSIVE
AND RESILIENT CITIES
DEVELOPMENT PROJECT

PDVIR

PROJET DE DÉVELOPPEMENT
DES VILLES INCLUSIVES
ET RÉSILIENTES



LA BANQUE MONDIALE
IBRD • IDA

CELLULE DE COORDINATION DU PROJET
CREDIT NUMBER IDA-6132-CM

Passation des Marchés de Fournitures et de Prestations de Services non Intellectuelles

DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE

N° 00023/DC/MINHDU/PDVIR/CSPM/02-2023 DU 03.FEV.2023...
RELATIVE À LA PRODUCTION DES PLAQUES ET PANNEAUX POUR LE
PROJET DE DEVELOPPEMENT DES VILLES INCLUSIVES ET RESILIENTES
(PDVIR)

FINANCEMENT : - Crédit IDA : 6132 (PART HTVA) – CM/ETAT DU CAMEROUN (Part TVA)

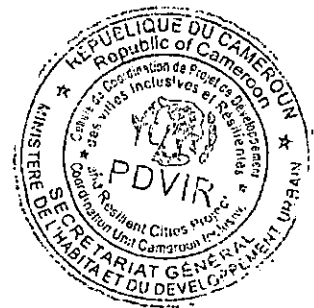
INTITULE DU PROJET : PROJET DE DEVELOPPEMENT DES VILLES INCLUSIVES ET
RESILIENTES (PDVIR)

Pays : Cameroun

CODE STEP : CM-MINHDU-326824-GO-RFQ

CODE BUDGETAIRE : PTBA 2023

FEVRIER 2023



Tél : +237 242 02 97 34 B.P : 615 Yaoundé Email : minhdu.pdvir@gmail.com

Située à l'immeuble R+4 derrière la DGSN à Yaoundé

Préambule

Le Présent Dossier de Consultation comprend les pièces suivantes :

Pièce 0 : Lettre de demande de cotations restreinte

SECTION I :

Pièce 1 : Les Instructions aux fournisseurs

SECTION II :

Pièce 2 : La Lettre de Demande de Cotations,

Pièce 3: Le Bordereau descriptif et quantitatif,

Pièce 4 : Le Projet de lettre de marché,

Pièce 5 : Le Modèle de tableau de comparaison des offres

Pièce 6 Description technique des Fournitures (TDR).

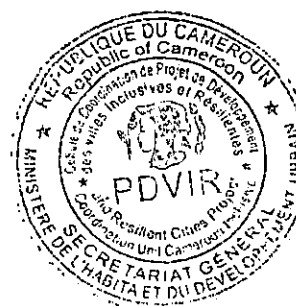
Section III

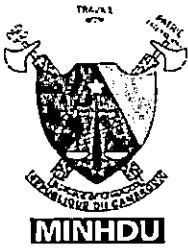
Pièce 7 : Le Modèle des annexes.

Il est recommandé aux Prestataires de bien lire les Instructions aux Soumissionnaires de même que les spécifications techniques des fournitures demandées, qui sont des spécifications minimales. Puis, ils devront constituer leurs offres suivant les documents types joints en annexe.

A ce titre, ils devront prendre soin de compléter la lettre de Demande de Cotations et de confirmer les prescriptions techniques dans le bordereau descriptif.

En cas de modification des spécifications techniques données dans la présente Demande de Cotations, et ce dans le but de les améliorer, le Prestataire devra joindre un numéro séparé expliquant les avantages de sa proposition.





CAMEROON INCLUSIVE
AND RESILIENT CITIES
DEVELOPMENT PROJECT

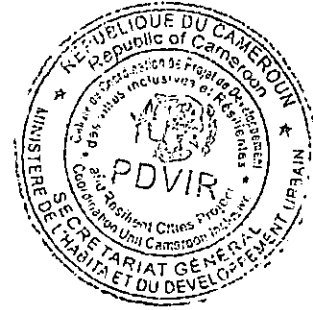
PDVIR

PROJET DE DÉVELOPPEMENT
DES VILLES INCLUSIVES
ET RÉSILIENTES



LA BANQUE MONDIALE
IBRD - IDA

CELLULE DE COORDINATION DU PROJET
CREDIT NUMBER IDA-6132-CM



DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE

**(N^o 0.2.31/DC/MINHDU/PDVIR/CSPM/02-2023 DU 1.3.FEV.2023...
RELATIVE A LA PRODUCTION DES PLAQUES ET PANNEAUX POUR LE
PROJET DE DEVELOPPEMENT DES VILLES INCLUSIVES ET RESILIENTES
(PDVIR)**

PIECE 0 : LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE



CAMEROON INCLUSIVE
AND RESILIENT CITIES
DEVELOPMENT PROJECT



PROJET DE DÉVELOPPEMENT
DES VILLES INCLUSIVES
ET RÉSILIENTES



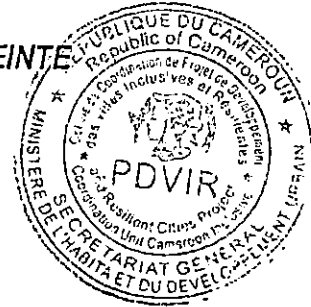
LA BANQUE MONDIALE
IBRD • IDA

CELLULE DE COORDINATION DU PROJET
CREDIT NUMBER IDA-6132-CM

LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE

LE MINISTRE
(AUTORITE CONTRACTANTE)
A

Mesdames/Messieurs les prestataires :



N°	STRUCTURE	ADRESSE
1	GRAPHIC INDUSTRIE	Tél : 677 08 82 27 / 696 28 48 35 Yaoundé-Douala Email : graphicind@yahoo.fr
2	BETA PRINT	Tél : 678 11 31 81 / 690 11 96 00 Yaoundé, Email : info@betaprint.net
3	COLORIX	Tél : 696 26 26 56 / 699 88 85 77 Yaoundé, Email : info@colorixgroupe.com
4	GALMA	Tél : 677 68 28 74 Yaoundé, Email : galmasarl@yahoo.fr
5	AMIREY	Tél : 699 54 64 19 Douala, Email : contact@amirey.com
6	ETS MAGUY	Tél : 699 52 45 96 Yaoundé, Email : maguy8@yahoo.fr

Objet : Invitation à Soumissionner

Désignation	Production des plaques et panneaux pour le Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR)
Lieu de livraison	Cellule de Coordination du Projet
Numéro Demande de Cotations	Demande de Cotations restreinte (DC) N°...../DC/MINHDU/PDVIR/CSPM/02-2023 du 13 FEV 2023
Nombre de lot	01
Délai d'Exécution (en jours calendaires)	Quarante cinq (45) jours à compter de la notification de l'Ordre de Service de commencer la livraison des fourniture

Monsieur/Madame,

1. Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) le Crédit N°6132 CM pour financer l'exécution du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR), et se propose d'utiliser une partie de ce montant pour effectuer des paiements autorisés au titre de la Lettre de Marché pour laquelle cette Demande de Cotations vous est adressée.

Tél : +237 242 02 97 34 B.P : 615 Yaoundé Email : minhdu.pdvir@gmail.com

Située à l'Immeuble R+4 derrière la DGSN à Yaoundé

Il est prévu dans le cadre de l'exécution dudit projet de solliciter les prestations de services désignés ci-après :
« **Production des plaques et panneaux pour le Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR)** ».

J'ai l'honneur de solliciter, par la présente, votre proposition la plus avantageuse, pour la « **Production des plaques et panneaux pour le Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR)** »

2. Financement :

Le présent marché est financé par le crédit de l'Association Internationale de Développement (IDA) de la Banque Mondiale.

3. Participation :

La participation à cette consultation est ouverte à toutes les sociétés et entreprises installées au Cameroun et justifiant des activités en matière de **Production des plaques et panneaux**.

4. Délai de livraison :

Le délai de livraison maximum prévu pour la livraison du matériel objet de la présente Demande de Cotation restreinte est de Quarante cinq (45) jours calendaires à compter de la notification de l'Ordre de Service de commencer la livraison des fourniture.

5. Langue de l'offre

L'offre, ainsi que tous les documents qui la composent, doit être rédigée en langue française ou anglaise.

6. Consultation et retrait des dossiers de la Demande de Cotation

La Demande de Cotation peut être consultée et retiré à partir du 21 MARS 2023 de 08 à 16 heures précises (heure locale), à la Cellule de Coordination du Projet (Service de la Passation des Marchés) sis à l'immeuble C2D « Capitales Régionales » derrière la Délégation Générale à la Sureté Nationale, 3ème étage dès publication du présent avis.

7. Conditions de dépôt des offres

7.1. Le soumissionnaire placera sept (07) exemplaires de son offre dont un (01) original et six (06) copies dans une enveloppe cachetée adressée à Madame le Ministre de l'Habitat et du Développement Urbain à déposer au secrétariat de la Cellule de Coordination du Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (sis au 4^{ème} étage), contre décharge dans le registre des offres.

7.2. L'enveloppe cachetée portera la mention :

« DEMANDE DE COTATIONS RESTREINTE N° 00023 /DC/MINH DU/PDVIR/CSPM/02-2023
DU 13.FEV. 2023..... »

**POUR LA PRODUCTION DES PLAQUES ET PANNEAUX POUR LE PROJET DE
DEVELOPPEMENT DES VILLES INCLUSIVES ET RESILIENTES (PDVIR) ».**
« **A N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DEPOUILLEMENT DES OFFRES** ».

8. Date et heure limite de dépôt des offres

Les offres doivent être reçues à l'adresse indiquée dans la Demande de Cotation, avant la date et l'heure fixées dans la Demande de Cotation. Toute offre présentée après l'heure fixée ne sera pas ouverte et sera retournée au soumissionnaire.

Date et heure limite de réception des offres	Le 21 MARS 2023 à 13heures
Lieu de dépôt	Cellule de Coordination du Projet (Service de la Passation des Marchés)

9. Ouverture des plis

9.1 Les plis seront ouverts en séance par la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PDVIR en présence des représentants des soumissionnaires qui le souhaitent et dûment mandatés, à la date, heure et adresse précisées dans la lettre de Demande de Cotation.

Date et heure d'ouverture des plis	Le 21 MARS 2023 à 14heures
Lieu d'ouverture des plis	Salle de réunion de la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PDVIR

9.2. Les noms des soumissionnaires et les montants des offres seront lus à haute voix et seront consignés par le secrétaire de la Commission Spéciale de Passation des Marchés du PDVIR, dans un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

10. Attribution :

Le Marché sera attribué au Soumissionnaire dont l'Offre aura été évaluée conforme pour l'essentiel et la moins disante

11. Délai de validité des plis :

Les soumissionnaires restent engagés par leurs plis pendant une période de quatre-vingt dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des Offres. /.

12. Renseignements :

Les renseignements relatifs au présent Dossier de Consultation peuvent être obtenus auprès du service de Passation des Marchés du PDVIR sis au 3^{ème} étage.

13. Critères essentiels :

- (a) La Lettre de Cotation (LC) dûment remplie, datée et signée ;
- (b) Le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé;
- (c) Le projet de Lettre de Marché, rempli, daté et signé ;

- (d) Le dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs (datant de moins de trois mois) et composés des éléments tels que précisé au point 4.1(d) des Instructions aux Soumissionnaires.

14. Critères éliminatoires :

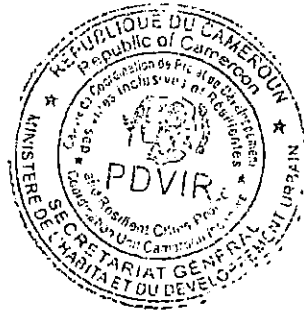
- Pièces falsifiées ou fausses déclarations ;
- Non-conformité du descriptif technique du matériel proposé ;
- Figurer sur la liste des entreprises défailtantes publiée par la Banque Mondiale et le MINMAP ;

P.J. : Dossier de Consultation

Ampliations :

- MINMAP
- ARMP
- Pdt/CSPM
- Chronos/Archives





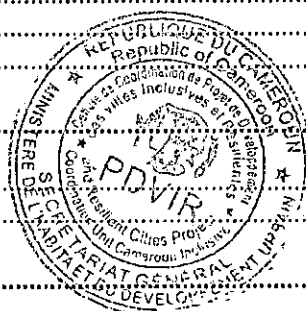
PIECE 1 : LES INSTRUCTIONS AUX FOURNISSEURS

Table des Matières

Section I –

Pièce 1 : Instructions aux fournisseurs

A. Introduction	10
1. Dispositions générales.....	10
B. Le Dossier de Demande de Cotations.....	10
2. Contenu du Dossier.....	10
C. Préparation des cotations	10
3. Langue de l'offre	10
4. Documents constitutifs de l'offre	10
5. Cotation	11
6. Monnaies de l'offre	11
7. Délai de validité des cotations.....	11
D. Dépôt des cotations	11
8. Cachetage et marquage des offres	11
9. Date et heure limite de dépôt des offres	11
E. Ouverture des plis et évaluation des offres	11
10. Ouverture des plis	11
11. Evaluation et Comparaison des offres.....	12
F. Attribution du marché.....	12
12. Attribution du marché	12
13. Notification de l'attribution du marché.....	12
14. Signature de la lettre de marché	12
15. Corruption et manœuvres frauduleuses	12



Section II

Pièce 2 : La Lettre de Demande de Cotations.....	15
Pièce 3: Le Bordereau descriptif et quantitatif et Cadre quantitatif et estimatif.....	17
Pièce 4 : Le Projet de lettre de marché.....	20
Pièce 5 : Le Modèle de tableau de comparaison des offres.....	23
Pièce 6 Description technique des Fournitures (TDR).....	25

Section III –

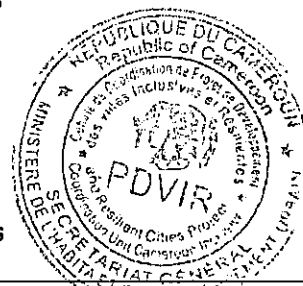
Pièce 7 : Le Modèle des annexes.	27
---------------------------------------	----

Section I - Instructions aux Fournisseurs¹

A. Introduction

1. Dispositions générales

1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.



B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. éléments constitutifs d'une offre recevable	<p>2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché.. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) La lettre de soumission (LS) datée et signée établie suivant le modèle; (b) Le Cadre du Devis Estimatif et Quantitatif, daté et signé (c) Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ) daté et signé (d) Modèle de lettre de marché dument rempli, daté et signé (e) Le dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs (datant de moins de trois mois) et composés des éléments tels que précisé au point 4.1(d) des Instructions aux Soumissionnaires. <p>2.2 Le Fournisseur devra examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans la Demande de Cotation.</p>
--	--

C. Préparation des cotations

3. Langue de l'offre	3.1 La cotation ainsi que toute correspondance constituant la cotation, seront rédigées en français ou en anglais.
4. Documents constitutifs de l'offre	<p>4.1 La cotation présentée en Sept (07) exemplaires (dont un (01) original et six (06) copies) par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis : Pour être recevable, l'offre devra être établie avec un (01) original et cinq (05) copies, et comprendre les éléments constitutifs suivants :</p> <p>Partie A : Dossier Administratif :</p> <p><i>Le dossier administratif composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs compétents et composés des éléments suivants en cours de validité (datant de moins de trois (03) mois) :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> (a) <i>L'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;</i> (b) <i>L'attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de Première Instance ou tout autre service judiciaire compétent, datant de moins de trois (03) mois ;</i> (c) <i>L'attestation pour soumission CNPS datant de moins d'un (01) mois signé par le Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, certifiant que le soumissionnaire s'est acquitté de ses obligations sociales. ;</i>

¹ Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.

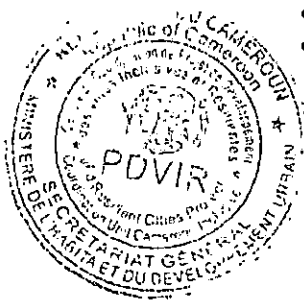
	<p>autre service judiciaire compétent, datant de moins de trois (03) mois ;</p> <p>(e) L'attestation pour soumission CNPS datant de moins d'un (01) mois signé par le Directeur Général de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, certifiant que le soumissionnaire s'est acquitté de ses obligations sociales. ;</p> <p>Partie B : Offre Technique</p> <p>(f) La lettre de marché, datée et signée</p> <p>(g) Au moins deux (02) références similaires pertinentes (première et dernière page du contrat) d'un montant d'au moins égal à 5 000 000 (cinq millions) FCFA HT chacun réalisées au cours des 5 (cinq) dernières années (2018-2022) dans l'un ou tous les domaines de : (i) Imprimerie et (ii) Signalétique-Sérigraphie. Produire la liste desdits Contrats indiquant des montants librement convertibles (HT) et (TTC), les noms et les contacts des clients, accompagnés des contrats et procès-verbaux de réception (Première et dernière page des contrats enregistrés).</p> <p>Partie C : Offre Financière</p> <p>(h) La Lettre de Cotation établie suivant le modèle, datée et signée ;</p> <p>(i) Le Cadre du Bordereau des Prix Unitaires (BPU) dûment rempli, daté et signé ;</p> <p>(j) Le Cadre du Détail Descriptif, Quantitatif et Estimatif, dûment rempli, daté et signé;</p>
5. Cotation	<p>5.1 Le Fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des prix :</p> <p>a. hors taxes (HTVA) ;</p> <p>ou</p> <p>b. toutes taxes comprises (TTC), TVA comprise</p> <p>5.2 Le Fournisseur complétera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de Consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.</p>
6. Monnaies de l'offre	6.1 Les prix seront libellés en Francs CFA.
7. Délai de validité des cotations	7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Cotations.

D. Dépôt des cotations

8. Cachetage et marquage des offres
- 8.1 Les Fournisseurs placeront l'original et les copies de leur cotation dans une enveloppe cachetée :
- (a) adressée à l'Acheteur à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
- (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.
9. Date et heure limite de dépôt des offres
- 9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée dans la lettre d'invitation à soumissionner et au plus tard à l'heure et à la date à soumissionner indiquées dans l'avis de Demande de Cotation.

E. Ouverture des plis et évaluation des offres

10. Ouverture des plis par l'Agence
- 10.1 L'Acheteur ouvrira les plis en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister à l'ouverture et dument mandaté, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotation.
- 10.2 L'Acheteur préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
11. Évaluation et Comparaison des offres
- 12.1 L'Acheteur procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- L'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
 - La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant le cas échéant les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
 - L'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations
 - L'examen de la qualification du prestataire (capacité technique et expérience) : Avoir au moins deux (02) références similaires pertinentes (première et dernière page du contrat) d'un montant d'au moins égal à 5 000 000 (cinq millions) FCFA HT chacun réalisées au cours des 5 (cinq) dernières années (2018-2022) dans l'un ou tous les domaines de : (i) Imprimerie et (ii) Signalétique-Sérigraphie.



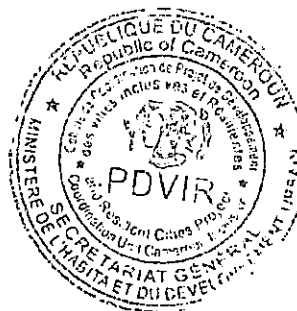
NB : Joindre les copies des contrats (1ère page et page de signature et enregistrée) et procès-verbaux de réception y relatifs.

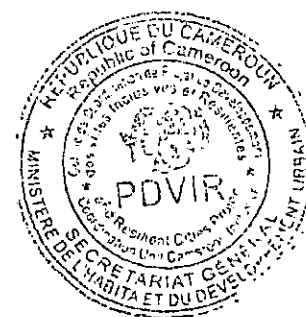
F. Attribution du marché

12. Attribution du marché
- 12.1 L'Acheteur attribuera le marché au Fournisseur, dont il aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qualifiée la cotation la moins disante.
13. Notification de l'attribution du marché
- 13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et l'Acheteur constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
14. Signature de la lettre de marché
- 14.1 Dans les Dix (10) jours suivant la date de réception de la soumission, l'Acheteur signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.
15. Corruption et manœuvres frauduleuses
- 15.1 Le personnel de l'Acheteur et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :
- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et
 - (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres

frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.

- (iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.





PIECE 2 : LA LETTRE DE DEMANDE DE COTATIONS

Lettre de Cotation

Date: _____

Demande de Cotations N°: _____

A: [nom et adresse de l'Acheteur]

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir nos services pour la production des plaques et panneaux pour le Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR) Conformément à la Demande de Cotations et pour la somme de TTC (en chiffres) et (en lettres) ou autres montants énumérés dans le devis ou Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de **quatre vingt dix (90) jours** à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché constituera un marché nous obligeant réciproquement.

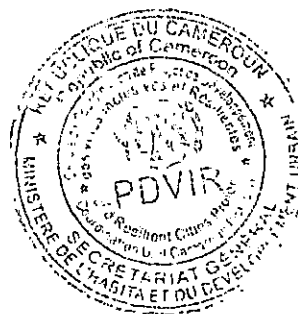
Le _____ jour de _____ 20 _____.

[signature]

[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de:





**PIECE 3: LE BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF ET CADRE DU DEVIS
QUANTITATIF ET ESTIMATIF**

Demande de cotations DC N°...../DC/MINH DU/PDVIR/CSPM/02-2023

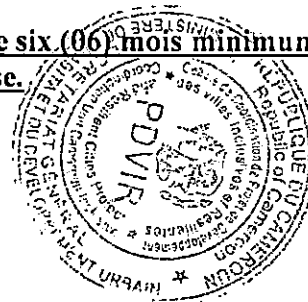
Date de remise des offres:

1. Bordereau descriptif et quantitatif (À remplir par le Fournisseur)

No	Description détaillée de l'article	Quantité	Prix Unitaire (En chiffres et en lettres)		Livraison	
			En chiffres	En lettres	délai	lieu
1	Production et pose de plaques directionnelles pour la signalétique indoór (RDC, 4 ^e étage): Plaque PVC/plexiglass 60X30 avec fixation (1 au rez de chaussée, 1 au 3 ^e étage)	2				
2	Production et pose de plaques de portes simples : Supports en PVC, collé, avec vignettes personnalisables, 15mmx250mm	20				
3	Production et pose de la plaque externe murale, immeuble-siège PDVIR : Dimensions : 1,80 m2, en tôle alu laquée RAL + cornet de fixation, marquée en numérique 1 face	1				
4	Production de la plaque externe murale pour les locaux des UTL (Yaoundé, Douala, Batouri, Ngaoundéré, Maroua, Kousséri, Kumba): tôle alu laqué RAL + cornet de fixation, impression en numérique. Dimensions : 1,10m2	7				
5	Production de panneaux d'information pour les ouvrages structurants du PDVIR : Tôle plane en aluzinc 2 faces 140x96cm avec 2 tiges support en acier galbé 2 m de hauteur (maquette fournie)	14				

Délai d'exécution : maximum (Quarante cinq (45) jours calendaires) après notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

NB : Le fournisseur s'assurera de la garantie du matériel livré pour une durée de six (06) mois minimum. Il peut également améliorer sa proposition en y incluant d'autres avantages sans modification du marché de base.



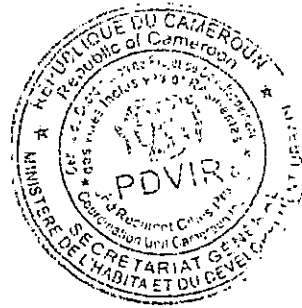
Tél : +237 242 02 97 34 B.P : 615 Yaoundé Email : minhdu.pdvir@gmail.com

Située à l'Immeuble R+4 derrière la DGSN à Yaoundé

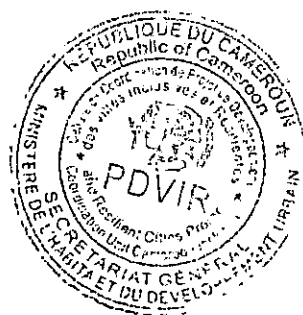
2. Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif

CADRE DU DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF

	DESIGNATION	Quantité	Prix en chiffre	Prix Total
1	Production et pose de plaques directionnelles pour la signalétique indoor (RDC, 4è étage) : Plaque PVC/plexiglass 60X30 avec fixation (1 au rez de chaussée, 1 au 3è étage)	2		
2	Production et pose de plaques de portes simples	20		
3	Production et pose de la plaque externe murale, immeuble-siège PDVIR	1		
4	Production de la plaque externe murale pour les locaux des UTL Yaoundé, Douala, Batouri, Ngaoundéré, Maroua, Kousséri, Kumba	7		
5	Production de panneaux d'information pour les ouvrages structurants du PDVIR	14		
	Montant HT			
	TVA			
	Montant TTC			



PIECE 4: LE PROJET DE LETTRE DE MARCHÉ



4 - Lettre de marché

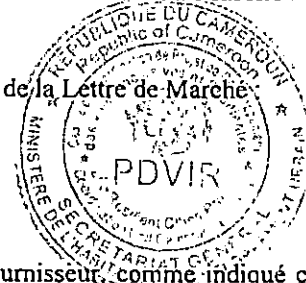
Aux termes de la consultation N° _____/DC/MINHDU/PDVIR/CSPM/02-2023
 _____ intervenue le _____ entre le *Projet de Développement des Villes Inclusives et Résiliente (PDVIR)* (ci-après désignée « le Client») d'une part et [nom et adresse complète du Prestataire] (ci-après désigné comme le «Fournisseur» d'autre part :

ATTENDU que l'Acheteur désire que certains services soient assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, soient livrés et effectués à sa demande et au fur et à mesure que le besoin se fait sentir, dans le cadre de la *Production des plaques et panneaux pour le Projet de Développement des Villes Inclusives et Résilientes (PDVIR)* et a accepté une offre du Fournisseur pour un montant égal à (prix des fournitures en toutes lettres et en chiffre, en hors taxes ou toutes taxes comprises) ci-après désigné comme le « prix de la lettre du Marché »).

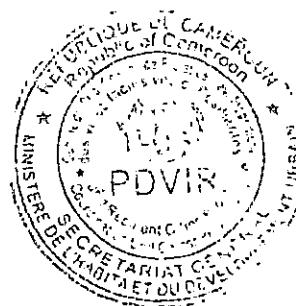
PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de Marché
 - (a) La Demande de Cotations des prix envoyés au Fournisseur ;
 - (b) Le Bordereau Descriptif ci-dessous ;
 - (c) L'offre technique du Fournisseur ;
 - (d) La notification de l'attribution de la Lettre de Marché au Fournisseur.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par le Client au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient d'exécuter les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces prestations conformément, à tous égards, aux stipulations de la présente Lettre de Marché.
3. Le Client convient de son côté de payer au Fournisseur les Services fournis au Prix unitaire des services listés dans le contrat et ceux qui seront encore commandés, conformément aux tarifs de l'offre.
4. Les paiements sont effectués en francs CFA au plus tard 60 jours après la présentation de la facture timbrée en six (06) exemplaires accompagnée du procès-verbal de réception des prestations à la Cellule de Coordination du Projet PDVIR.
5. Le Client se libérera des sommes dues au Fournisseur par virement au compte bancaire de ce dernier dont les caractéristiques sont les suivantes :

Soit un montant total de [prix des services en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] Francs CFA, pour une période de [délais de livraison].
6. Ces prix ne sont pas révisables.
7. Le Fournisseur livre ou exécute les fournitures conformément à son offre et à la Lettre de Marché. La livraison est attestée par le Client au profit du Fournisseur. Elle se fera dans les quarante cinq (45) jours, dès notification de l'ordre de service.
8. Le Client peut, sans préjudice des autres recours qu'il détient au titre de la Lettre de Marché, notifier par écrit le Fournisseur de la résiliation de la totalité ou d'une partie de la Lettre de Marché si ce dernier manque à exécuter toute obligation au titre de la Lettre de Marché. Cette résiliation expose le Fournisseur au rejet de ses propositions dans de futurs marchés similaires lancés par le Client.



PIECE 5 : LE MODELE DE TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES



Demande de Cotations : DC N°.....IDC/MINHDU/PDVIR/CSPM/02-2023
 Date de remise des cotations :à 13 heures
 Date d'ouverture des plis :à 14 h

du
 Lieu d'ouverture : PDVIR Yaoundé

5 – Tableau de comparaison des cotations

No	Nom des soumissionnaires	Nationalité	Conformité de la soumission		Exécution		Prix Total TTC et HT	Remarques
			oui	non	délai	lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

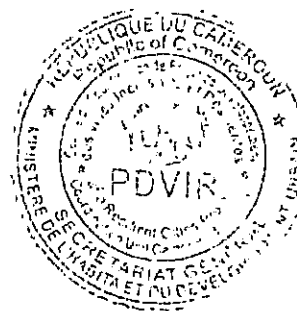
Membres de la Commission :

Nom _____ Fonction _____ Signature _____



Tél : +237 242 02 97 34 R.P : 615 Yaoundé Email : minhdu.pdvir@gmail.com

Située à l'Immeuble R+4 derrière la DGSN à Yaoundé



PIECE 6-DESCRIPTION TECHNIQUE DES FOURNITURES (TDR)

Description technique des fournitures

I. Termes de référence (TDRs)

N°	Désignation	Caractéristiques	Quantité
1	Production et pose de plaques directionnelles pour la signalétique indoor (RDC, 4 ^e étage)	Plaque PVC/plexiglass 60X30 avec fixation (1 au rez de chaussée, 1 au 3 ^e étage)	2
2	Production et pose de plaques de portes simples	Supports en PVC, collé, avec vignettes personnalisables, 15mmx250mm	20
3	Production et pose de la plaque externe murale, immeuble-siège PDVIR	Dimensions : 1,80 m2, en tôle alu laquée RAL + cornet de fixation, marquée en numérique 1 face	1
4	Production de la plaque externe murale pour les locaux des UTL Yaoundé, Douala, Batouri, Ngaoundéré, Maroua, Kousséri, Kumba	Tôle alu laqué RAL + cornet de fixation, impression en numérique. Dimensions : 1,10 m2	7
5	Production de panneaux d'information pour les ouvrages structurants du PDVIR	Tôle plane en aluzinc 2 faces 140x96cm avec 2 tiges support en acier galbé 2 m de hauteur (maquette fournie)	14

II. CHARTRE GRAPHIQUE

- Les supports doivent respecter la charte graphique du PDVIR.
- Une charte colorimétrique est remise au prestataire.
- Les fichiers (textes, images, logotypes...) sont mis à la disposition du prestataire au format pdf, jpeg, vectoriel... et en haute résolution.

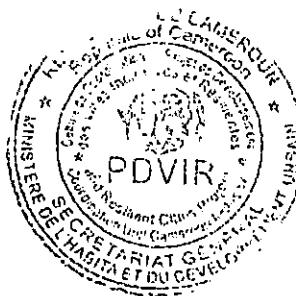
III. DELAIS D'EXECUTION

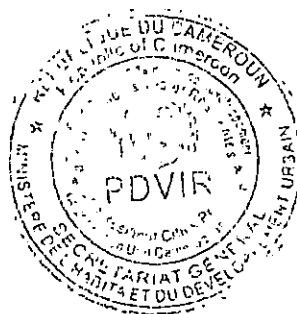
La durée d'exécution de la prestation susmentionnée est de 45 jours calendaires à partir de la date de notification de l'ordre de service.

IV. CONDITIONS DE SERVICE

Le prestataire travaillera en lien direct avec le Responsable communication du PDVIR pour la validation des différentes étapes de la production jusqu'à la livraison. Les supports sont livrés à la Cellule de Coordination du Projet, Immeuble R+4 situé derrière la DGSN, Yaoundé

NB : Le fournisseur s'assurera de la garantie du matériel livré pour une durée de six (06) mois minimum.





PIECE 7 – MODELES D'ANNEXES

a. LISTE DES BANQUES

01	Afriland First Bank (FIRST BANK) B.P. 11 834, Yaoundé	FIRST BANK
02	Banque Atlantique Cameroun (BACM) B.P. 2 933, Douala	BACM
03	Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME) B.P. 12 962, Yaoundé	BC-PME
04	Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK) B.P. 600, Douala	BGFIBANK
05	Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC) B.P. 1 925, Douala	BICEC
06	Bank Of Africa Cameroun (BOA Cameroun) B.P. 4 593, Douala	BOA Cameroun
07	Citibank Cameroun (CITIGROUP) B.P. 4 571, Douala	CITIGROUP
08	Commercial Bank-Cameroun (CBC) B.P. 4 004, Douala	CBC
09	Credit Communautaire d'Afrique – Bank (CCA – BANK) B.P. 30 388, Yaoundé	CCA – BANK
10	Ecobank Cameroun (ECOBANK) B.P. 582, Douala	ECOBANK
11	National Financial Credit-Bank (NFC-Bank) B.P. 6 578, Yaoundé	NFC-Bank
12	Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun) B.P. 300, Douala	SCB-Cameroun
13	Société Générale Cameroun (SGC) B.P. 4 042, Douala	SGC
14	Standard Chatered Bank Cameroon (SCBC) B.P. 1 784, Douala	SCBC
15	Union Bank of Cameroon (UBC) B.P. 15 569, Douala	UBC
16	United Bank for Africa (UBA) B.P. 2 088, Douala	UBA

b. LISTE DES COMPAGNIES D'ASSURANCE

01	Activa Assurances, B.P. 12 970, Douala
02	Area Assurances S.A, B.P. 1 531, Douala
03	Atlantique Assurances S.A, B.P. 2 933, Douala
04	Beneficial General Insurance S.A, B.P. 2 328, Douala
05	Chanas Assurances S.A, B.P. 109, Douala
06	CPA S.A, B.P. 54, Douala
07	Nsia Assurances S.A, B.P. 2 759, Douala
08	Pro Assur S.A, B.P. 5 963, Douala
09	SAAR S.A, B.P. 1 011, Douala
10	Samlam Assurances S.A, B.P. 11 315, Douala
11	Zenithe Insurance S.A, B.P. 1 540, Douala
12	Allianz Cameroun Assurances S.A, B.P. 105, Douala

